

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Оренбургской области

Управление образования администрации города Оренбурга

МОАУ "СОШ №57 "

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол №1

от 29.08.2024.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Методического совета

протокол №1

от 30.08.2024.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОАУ

«СОШ №57»

_____ Смелова Н.А.

Приказ №269 от

30.09.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация »

для обучающихся 10-11 классов

Оренбург 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Статус документа

Рабочая программа составлена на основе:

- программы факультативных и элективных курсов Русский язык : 7-11 классы : / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2008. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов).
- учебного плана МОАУ «СОШ №57» на 2024-2025 уч. год

Цели и задачи

Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса. Учебный курс в 10 классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- ✓ воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- ✓ совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- ✓ развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- ✓ освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- ✓ формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности. Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить

и писать). Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы. Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи.

Общая характеристика курса.

Элективный курс «Русское правописание :орфография и пунктуация » предназначен для учащихся 10 класса. Единый государственный экзамен (ЕГЭ), существенно отличается от традиционного выпускного экзамена как по содержанию, так и по форме.

Его главная особенность состоит в полноте охвата курса русского языка: выполнить 24 задания по всем основным разделам школьного курса. На аттестацию с высоким баллом выпускник может претендовать при выполнении задания С - написании сочинения-рецензии .В связи с этим актуальным является развитие речеведческих способностей учащихся.

Успешность сдачи экзамена во многом зависит от уровня подготовленности учащихся. ЕГЭ требует обобщения знаний по предмету, умения организовать работу по подготовке.

Элективный курс предлагается ученикам 10 класса, чтобы при существующем режиме – 1 час в неделю – можно было качественно подготовиться к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Программа курса разработана на основе действующих образовательных стандартов по русскому языку, развивает содержание базового курса “Русский язык”, позволяет удовлетворить познавательные потребности учащихся и создает условия для дополнительной подготовки к сдаче ЕГЭ по русскому языку.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.). Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей). На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

Место предмета в учебном плане.

Учебный план МОАУ «СОШ №57» на 2024-2025 учебный год предусматривает на проведение данного курса 1 час в неделю. Итого 34 часа в год.

Учебно-тематический план.

10 класс.

№ п.п.	Название разделов	Количество часов
1	Особенности письменного общения	2
2	Орфография как система правил правописания	2
3	Правописание морфем	18
4	Слитные, дефисные и отдельные написания	10
5	Написание строчных и прописных букв	2

11 класс.

№	Наименование раздела	Количество учебных часов в рабочей программе
1	Речевой этикет в письменном общении	2
2	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
3	Знаки препинания в конце предложения	1
4	Знаки препинания внутри простого предложения	13

5	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
6	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
7	Знаки препинания в связном тексте	4
	Итого:	34

Содержание тем учебного курса.

10 класс.

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения- в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *e* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-*;

-лаг-//-лож-; *-бир-//-бер-*; *-шир-//-тер-*; *-стил-//-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-рост-//*

-рос-; *-скак-//-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-*; *-твар-//-твор-*; *-клан-//-клон-*; *-зар-//-зор-* (зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*; *оро//ра*; *ере//ре*; *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

-арь-, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть- (-ость-)*, *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-)*, *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*, *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а-*, *-ка-*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-* (*обезлесеть* — *обезлесить*)', *-ться* и *-тся* а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.

Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять* — *посеявший* — *посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чк, щн, нч, ни, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов... нный, без... ность, ... остный и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2ч)

Роль смыслового и грамматического анализа При выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс.

Речевой этикет

в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).
Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что усе* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Список литературы

Требования к уровню подготовки учащихся

ученик должен

знать/понимать

- основные функции языка; связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- особенности каждого вида речевой деятельности;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 четверть (9 часов)

№	Тема	Кол-	дата	Примечание
---	------	------	------	------------

п/п		во часов		
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	7.09.24.	Лекция. Практическая работа – анализ речевой ситуации.
2.	Особенности письменной речи.	1	14.09.24.	Сочинение - создание такой формы письменной речи, как письмо.
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	21.09.24.	Лекция. Практическая работа.
4	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.	1	28.09.24.	Практическая работа – анализ текстов с точки зрения употребления правил.
5	Система правил, связанных с правописанием морфем.	1	5.10.24.	Лекция
6	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах.	1	12.10.24.	Практическая работа – анализ словарных материалов
7	Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ь и И в корне после	1	19.10.24.	Анализ текстов

	приставок); понятие о фонетическом принципе написания.			
8	Группы корней с чередованием гласных. Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.	1	9.10.24.	Аналитическая беседа
9	Обозначение на письме согласных корня. Чередование согласных в корне.	1	16.10.24.	
10	Правописание приставок	1	23.10.24.	Лекция. Практическая работа – анализ словарных материалов
11	Правописание суффиксов	1	30.10.24.	Практическая работа
12	Типичные суффиксы имён существительных и их написание.	1	7.12.24.	Анализ текстов
13	Типичные суффиксы прилагательного и их написание.	1	14.12.24.	
14	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1	21.12.24.	Сочинение-рассуждение
15	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	28.12.24.	
16	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, и в прилагательных, образованных от существительных или глаголов	1	11.01.25.	Выразительное чтение лирических текстов. Сочинение-эссе.
17	Тест.	1	18.01.25.	Зачёт в форме тестирования.
18	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма	1	25.01.25.	Лекция. Практическая работа – анализ текстов.
19	Правописание согласных на стыке морфем	1	1.02.25.	
20	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1	8.02.25.	Урок-исследование
21	Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи.	1	15.02.25.	Аналитическая беседа

22	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов	1	22.02.25.	Создание собственного литературного произведения- сочинения
23	Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов	1	1.03.25.	Выразительное чтение лирических текстов. Практическая работа.
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	15.03.25.	Сочинение-рассуждение
25	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи	1	22.03.25.	Сочинение – характеристика героя
26	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1	5.04.25.	Анализ текстов
27	Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1	12.04.25.	Урок-исследование.
28	Особенности написания производных предлогов.	1	19.04.25.	Практическая работа – анализ текстов
29	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1	26.04.25.	Анализ текстов
30	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных	1	3.05.25.	Практикум
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	10.05.25.	Сочинение-эссе
32	Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	1	17.05.25.	

33	Написание строчных и прописных букв (2 часа) Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.		24.05.25.	
34	Контрольное занятие. Тест. Итоговая контрольная работа.	1	31..05.25.	Зачёт

11 класс

II. Календарно – тематическое планирование

Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	дата	Примечание
Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения ,просьбы, благодарности , и приглашения и в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России.	1	6.09.24.	
Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	1	13.09.24.	
Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1	20.09.24.	
Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	1	27.09.24.	
Основные функции пунктуационных знаков .Разделительные , выделительные знаки препинания, знаки завершения.	1	4.10.24.	
Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака	1	11.10.24.	
Система правил данного раздела пунктуации .Знаки препинания между членами предложения .Тире между подлежащим и сказуемым .Тире в неполном предложении, интонационные особенности этих предложений с.	1	18.10.24.	
Знаки препинания между однородными членами предложения Грамматические и	1	25.10.24.	

интонационные особенности предложений с однородными членами, интонация перечисления.			
Однородные члены ,не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами.	1	1.11.24.	
Однородные и неоднородные определения ,их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения.	1	8.11.24.	
Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения. Интонационные особенности предложений с обособленными членами	1	15.11.24.	
Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.	1	22.11.24.	
Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.	1	29.11.24.	
Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1	6.12.24.	
Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1	13.12.24.	
Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	1	20.12.24.	
Знаки препинания при словах ,грамматически не связанных с членами предложения	1	27.12.24.	
Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами .	1	10.01.25.	
Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.	1	17.01.25.	
Пунктуационное выделение междометий ,утвердительных ,отрицательных ,вопросительно-отрицательных слов.	1	24.01.25.	
Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений .Виды сложных предложений		31.01.25.	
Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	1	7.02.25.	
Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	1	14.02.25.	
Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1	21.02.25.	
Семантико-интонационный анализ как основа выбора знак препинания в бессоюзном сложном предложении	1	28.02.25.	
Грамматико-интонационный анализ предложений ,состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции	1	7.03.25.	
Знаки препинания при сочетании союзов	1		

Сочетание знаков препинания	1	14.03.25.	
Прямая и косвенная речь	1	21.03.25.	
Оформление на письме прямой речи и диалога	1	4.04.25.	
Разные способы оформления на письме цитат	1	11.04.25.	
Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем	1	18.04.25.	
Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста	1	25.04.25.	
Авторские знаки	1	2.05.25.	
Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	1	16.05.25.	

Перечень учебно-методического обеспечения. Список литературы.

Для учителя

Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе — М 1990.

Волгина Н.С. Русская пунктуация: принципы и назначение. - М., 1979.

Волгина Н.С. Трудности современной пунктуации. — М 2000.

Волгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

Иванова В.Ф. Современный русский язык. Графика и орфография. — М., 1976.

Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. — М., 1983.

Ларионова Л.Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.

Львова С.И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.

Львова С.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста: "8-9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста: 10-11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С.И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

Мучник Б.С. Культура письменной речи. — М., 1996.

Разумовская М.М. Методика обучения орфографии — М 1996.

Розенталь Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.

Селезнева Л.Б. Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.

Фирсов Г.П. Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.

Для учащихся

Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация: Пособие справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. -М., 2000.

Беднарская Л.Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Ветвицкий В.Г., Иванова В.Ф., Моисеев А.Л. Современное русское письмо: Факультативный курс. — М., 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В.И. и др. — М., 2002. 2003—2004, 2004-2005.

Львова С.И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Львова С.И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова С.Л. Там, где кончается слово...: Книга для учащихся. - М., 1991.

Моисеев А.И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

Панов М.В. Занимательная орфография. — М., 1984.

Панов М.В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

Постникова И.И. и др. Это непростое простое предложение. - М., 1985.

Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Цыбулько И.П., Львова С.И. Русский язык. Эффективная подготовка. — 2004. — М., 2004.

Словари

Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

Львова С.И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.

Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.

Тихонов А.Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

Ушаков Д.Л., Крючков С.Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. (Любое издание.)

Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. (Любое издание.)

Школьный словарь иностранных слов / под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд.-М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / сост. М.В. Панов. — М., 1984.

Формы и сроки контроля

№п.п.	Вид работы	Сроки
1	Тест.	декабрь
2	Тест.	май