

План работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МОАУ СОШ №57 на 2024-2025 учебный год разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Приказ Минпросвещения России от 5 октября 2018 года № 97 «Об утверждении положения о комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован в Минюсте России 07 ноября 2018 г., № 52618)
- Приказ Минпросвещения России от 6 февраля 2022 г. № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2021 - 2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Ответственный
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024 г.		Заместитель директора по ВР Козолупова О.Б.
1.2	Обновление нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	август	Актуализация нормативной базы	Заместитель директора по ВР Козолупова О.Б.
1.3.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь		Директор школы
2. Обеспечение прозрачности деятельности школы и права граждан на доступ к информации				
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, предупреждению преступлений коррупционной направленности	29.11.2024 11.05.2025	Предупреждение правонарушений коррупционной направленности в образовательной организации	директор
	Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок	Сентябрь-октябрь	Предупреждение конфликта интересов между участниками закупочных процедур	директор

2.2.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Доступ обучающихся, граждан к актуальной информации	Директор, Зам. директора по УВР
2.3.	Размещение на сайте школы публичного отчета о деятельности ОУ	май		Зам. директора по УВР
2.4.	Размещение информации: <ul style="list-style-type: none"> • на школьном сайте <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - телефона горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; • на стенде в фойе школы <ul style="list-style-type: none"> - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании 	постоянно		заместитель директора по УВР Татаров А.В.
2.5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль - май, июнь		Зам. директора по УВР
2.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года		заместитель директора по УВР Попова Л.В., секретарь

2.7.	Контроль осуществления приёма в первый класс	Апрель-август		Заместитель директора по УВР Бурова З.Н.
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года		Директор школы
2.9	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно		Антикоррупционная комиссия
2.10	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений		Антикоррупционная комиссия
3.Работа с педагогами				
3.1	Ознакомление педагогического коллектива с документами по антикоррупционной работе	август-сентябрь 2024г.		Директор школы
3.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года		Зам. директора по ВР
4.Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Ноябрь	Формирование активной жизненной позиции, выработка гражданской ответственности, Осознание понятий чести, честности, незапятнанности репутации. Понимание важности законности и борьбы с коррупцией	Классные руководители
4.2.	Участие в городских и областных конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года		Зам. директора по ВР
4.3.	Проведение встреч старшеклассников с сотрудниками правоохранительных органов	октябрь		соцпедагог Мавлетбердина Р.Н.
4.4.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь		Зав.библиотекой
4.5.	Конкурс рисунков антикоррупционной направленности «Ребята, давайте жить честно» (6-7 классы)	Ноябрь-декабрь		Учитель изобразительного искусства
4.6	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь		Зам. директора по ВР
4.7.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-11 классов на тему «Я против коррупции»	декабрь		МО учителей русского языка и литературы

4.8.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (9 классы)	Январь	Выявление уровня антикоррупционно-го мировоззрения, правосознания и правовой культуры	Классные руководители
4.9.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март		Классные руководители
4.10	Анкетирование уровня сформированности антикоррупционного мировоззрения, правосознания и правовой культуры	апрель		Педагог-психолог

5. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

5.1.	Родительские собрания (всеобучи) по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года		Антикоррупционная комиссия
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	январь		Зам. директора по ВР, педагог-психолог
5.3	Проведение анонимного анкетирования среди родителей по антикоррупционному мониторингу	апрель		педагог-психолог

6 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

6.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года		Директор школы Зам. директора по АХР
6.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	В течение года		Директор школы Антикоррупционная комиссия
6.3.	Осуществление контроля организации и проведения ГИА	Сентябрь-июль		Заместитель директора по УВР Попова Л.В.
6.4.	Контроль осуществления приёма в первый класс	Апрель-август		Заместитель директора по УВР Бурова З.Н.
6.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль		Заместитель директора по УВР Попова Л.В.