

План работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МОАУ СОШ №57 на 2024-2025 учебный год разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Приказ Минпросвещения России от 5 октября 2018 года № 97 «Об утверждении положения о комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован в Минюсте России 07 ноября 2018 г., № 52618)
- Приказ Минпросвещения России от 6 февраля 2022 г. № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2021 - 2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ожидаемый результат | Ответственный |
|--|--|--------------------------|--|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год» | май-сентябрь 2024 г. | | Заместитель директора по ВР Козолупова О.Б. |
| 1.2. | Обновление нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | август | Актуализация нормативной базы | Заместитель директора по ВР Козолупова О.Б. |
| 1.3. | Формирование комиссии по противодействию коррупции | Сентябрь | | Директор школы |
| 2. Обеспечение прозрачности деятельности школы и права граждан на доступ к информации | | | | |
| 2.1. | Организация личного приема граждан директором школы по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, предупреждению преступлений коррупционной направленности | 29.11.2024 11.05.2025 | Предупреждение правонарушений коррупционной направленности в образовательной организации | директор |
| | Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок | Сентябрь-октябрь | Предупреждение конфликта интересов между участниками закупочных процедур | директор |

| | | | | |
|------|---|---------------------|---|---|
| 2.2. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Доступ обучающихся, граждан к актуальной информации | Директор, Зам. директора по УВР |
| 2.3. | Размещение на сайте школы публичного отчета о деятельности ОУ | май | | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Размещение информации: <ul style="list-style-type: none"> • на школьном сайте <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - телефона горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; • на стенде в фойе школы <ul style="list-style-type: none"> - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании | постоянно | | заместитель директора по УВР Татаров А.В. |
| 2.5. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | | Зам. директора по УВР |
| 2.6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | | заместитель директора по УВР Попова Л.В., секретарь |

| | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|--|--|
| 2.7. | Контроль осуществления приёма в первый класс | Апрель-август | | Заместитель директора по УВР Бурова З.Н. |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | | Директор школы |
| 2.9 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | | Антикоррупционная комиссия |
| 2.10 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | | Антикоррупционная комиссия |
| 3.Работа с педагогами | | | | |
| 3.1 | Ознакомление педагогического коллектива с документами по антикоррупционной работе | август-сентябрь 2024г. | | Директор школы |
| 3.2 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | | Зам. директора по ВР |
| 4.Работа с обучающимися | | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Ноябрь | Формирование активной жизненной позиции, выработка гражданской ответственности, Осознание понятий чести, честности, незапятнанности репутации. Понимание важности законности и борьбы с коррупцией | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в городских и областных конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | | Зам. директора по ВР |
| 4.3. | Проведение встреч старшеклассников с сотрудниками правоохранительных органов | октябрь | | соцпедагог Мавлетбердина Р.Н. |
| 4.4. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | | Зав.библиотекой |
| 4.5. | Конкурс рисунков антикоррупционной направленности «Ребята, давайте жить честно» (6-7 классы) | Ноябрь-декабрь | | Учитель изобразительного искусства |
| 4.6 | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Декабрь | | Зам. директора по ВР |
| 4.7. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-11 классов на тему «Я против коррупции» | декабрь | | МО учителей русского языка и литературы |

| | | | | |
|------|---|--------|---|-----------------------|
| 4.8. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (9 классы) | Январь | Выявление уровня антикоррупционно-го мировоззрения, правосознания и правовой культуры | Классные руководители |
| 4.9. | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы) | Март | | Классные руководители |
| 4.10 | Анкетирование уровня сформированности антикоррупционного мировоззрения, правосознания и правовой культуры | апрель | | Педагог-психолог |

5. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

| | | | | |
|------|---|----------------|--|--|
| 5.1. | Родительские собрания (всеобучи) по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | | Антикоррупционная комиссия |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | январь | | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| 5.3 | Проведение анонимного анкетирования среди родителей по антикоррупционному мониторингу | апрель | | педагог-психолог |

6 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

| | | | | |
|------|---|----------------|--|--|
| 6.1. | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | | Директор школы Зам. директора по АХР |
| 6.2. | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств | В течение года | | Директор школы Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Осуществление контроля организации и проведения ГИА | Сентябрь-июль | | Заместитель директора по УВР Попова Л.В. |
| 6.4. | Контроль осуществления приёма в первый класс | Апрель-август | | Заместитель директора по УВР Бурова З.Н. |
| 6.5. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | | Заместитель директора по УВР Попова Л.В. |