

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 29.03.2019 г.

Утверждаю
Директор Н.А. Смелова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «СОШ № 57»

1. Общие положения.

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Пр. Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Пр. Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. пр. Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089

1.2 Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс на следующий уровень образования.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости по предметам, включенным в инвариантную и вариативную части учебного плана и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в инвариантную часть учебного плана класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6 Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного открытого отчета руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его офици-

альном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений.

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить освоение ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех класса (группах);

- предупредить снижение успеваемости.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся ОО проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или (полугодиям));
- в форме контрольных, лабораторных работ, устных и письменных ответов, тематического зачета, защиты проектов и др.).

2.3 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1 Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3.2 По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1 В 1 классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации;

- устанавливаются следующие формы контроля развития универсальных учебных действий обучающихся: устный опрос, письменный опрос, самостоятельные работы, демонстрирующие умения обучающихся применять усвоенные по определенной теме знания на практике, графические работы (рисунки, схемы, диаграммы), проверки читательских умений. В конце года личностные результаты, метапредметные результаты обучающихся 1-х классов фиксируются в портфолио обучающихся. По итогам года проводится комплексная проверочная работа, оценивание осуществляется по уровням: высокий, средний, низкий.

2.4.2 Во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) инвариантной и вариативной частям учебного плана.

2.4.3 За устный, письменный ответы отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и в дневник обучающегося.

2.4.4 Не допускается выставление обучающимся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.5 Согласно плану внутришкольного контроля в образовательной организации предусмотрен административный контроль.

2.4.6 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с утвержденным директором индивидуальным графиком, согласованным с обучающимся и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости и осуществляется потемно/поурочно или за 2-3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.7 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.4.8 От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным графиком, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2 Промежуточную аттестацию в ОО

3.2.1 В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и АООП во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих, образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2 Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающиеся, осваивающие ООП

- в форме семейного образования (экстерны);

- в форме самообразования (экстерны).

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной итоговой работы;

- контрольной работы (итоговой);

- защиты индивидуального/группового проекта.

3.4 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

Если по отдельным предметам, параллелям проводится независимая диагностика (ВПР, итоговые контрольные работы в 7-х, 8-х классах), то в целях недопущения перегрузки обучающихся, ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по соответствующим предметам.

3.5 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах, в соответствии с состоянием здоровья.

3.6 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса. Сроки проведения промежуточной аттестации

устанавливаются приказом директора. Промежуточная аттестация проводится в период с 03 апреля по 25 мая календарного года.

3.6.2 В отношении обучающихся, осваивающих ООП на дому, по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля успеваемости на основании решения педагогического совета школы.

Для детей, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, лечение в санатории, участие в соревнованиях и т.д.) сроки могут быть перенесены по заявлению родителей, а также обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации по решению педагогического совета.

3.6.3 Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального, федерального уровней, члены сборных команд РФ, принимающих участие в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам учебного плана соответствующего уровня образования) могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.6.4 Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за две недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за две недели до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.7 Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде.

3.8 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 5).

3.9 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО предусмотрена в следующих формах: выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, защита проектов.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся.

4.1 Обучающиеся, в полном объеме освоившие содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Промежуточная аттестация экстернов.

5.1 Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

5.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4 ОО бесплатно представляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

5.5 Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, утвержденным приказом руководителя ОО с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО;

- предметной комиссией не менее трех человек;

Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.6 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его

содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.7 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

5.8 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения по ООП общего образования соответствующего уровня за период.

5.9 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

6.1 Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представителей работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов коллегиального управления ОО и указанных в 6.1 представительных органов, органов самоуправления.

6.3 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1 и утверждаются приказом руководителя ОО.

6.4 Внесенные изменения вступают в силу с момента издания приказа руководителя ОО.